

同學會辦理活動經費補助申請表

日期：_____

受 文 者：_____

發 文 者：_____

(同學會名稱)

主 旨：本校擬於____月____日辦理_____活動
擬請惠予補助部份經費。

說 明：一、本會經費概況表，如附件一。
二、本次辦理活動計畫表，如附件二。
三、本次活動評估表，如附件三。

申請人簽名：_____

職 稱：_____ 電話：_____

附件一 本會經費概況表

中文名稱：	地 址：	
英文名稱：	電 話：	
會員人數：	<input type="checkbox"/> 每年 <input type="checkbox"/> 每學期_____ ()	
銀行帳戶名稱：		
經費來源：	目前結餘：	
上次活動 曾 向_____申請補助_____時間_____		

附件二 中華民國同學會活動計畫表

一、活動名稱：_____

二、辦理目的：_____

三、主辦單位：_____

四、協辦單位：_____

五、活動內容：

六、預計參加對象及人數：

七、經費預算（請詳列支出細目，篇幅不足時，請另紙填寫）：

八、自籌經費來源：

學校補助_____（ ） 共需經費_____（ ）

同學會經費支付_____（ ） 合計自籌_____（ ）

本次活動收費_____（ ） 不 足_____（ ）

其他捐款_____（ ）

九、申請補助： 擬請補助_____ 請酌予補助。

十、其他請求協助事項：_____

十一、駐外單位審查意見：

收 據

茲收到駐休士頓台北經濟文化辦事處文化組支票乙張。票號_____，共計

美金 千 百 拾 元 角 分整。

(請以中文大寫：壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、零)

此 據

支票抬頭：

單位全銜： (會章)

活動內容：

負責人： (簽章)

地址：

電話：

中 華 民 國 年 月 日